ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 438143BD2B4C0C9AA44C5B54FABE0324
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 01.07.2024 до 24.09.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

Кафедра педагогики и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы
Менеджмент в образовании

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная/заочная

Год начала подготовки – 2022

Карачаевск, 2024

Составитель: к.пед.н., доц. Текеева А.Р.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование; программа – Менеджмент в образовании; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогики и педагогических технологий на 2024-2025 учебный год, протокол № 13 от 29.05. 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля)....4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы....4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)....6
5.2. Тематика лабораторных занятий....8
5.3. Примерная тематика курсовых работ....8
6. Образовательные технологии....8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....10
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций....10
7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 14
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:....14
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)....15
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов....16
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров....20
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса....21
8.1. Основная литература:....21
8.2. Дополнительная литература:....22
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)....22
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)....23
10.1. Общесистемные требования....23
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины....23
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения....24
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы....24
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья....24
12. Лист регистрации изменений....27

1. Наименование дисциплины (модуля)

Управление образовательными системами

Целью изучения дисциплины является: знакомство с педагогическими и образовательными системами и изучение общих подходов к управлению образовательными системами федерального, регионального и муниципального уровней, негосударственными образовательными учреждениями, общего школьного образования.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. изучение теоретических основ управления педагогическими системами как отрасли педагогического знания: формирование системы научных знаний о закономерностях и особенностях развития и функционирования социально-педагогических систем, о процессах управления ими;

2) освоение практических знаний, умений и навыков, необходимых для оптимальной организации управления современной школой: изучение основ национального и международного права в области образования, нормативных и директивных документов, регламентирующих деятельность системы образования России, образовательных учреждений;

3) формирование и развитие аналитических, прогностических, конструктивных, организационных, коммуникативных знаний и умений менеджера образования (формирование основ мастерства);

4) формирование навыков научной организации познавательной деятельности, управленческого и педагогического труда

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 – Менеджмент в образовании (квалификация – «магистр »).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление образовательными системами» (Б1.В.02) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части) Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б1.В.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Управление образовательными системами» относится к вариативной части учебного плана, Для освоения дисциплины студентам потребуются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин педагогического цикла на уровне бакалавриата.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Управление образовательными системами» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Мониторинг качества образования», «Психология управления», «Экспертные оценки в образовании» и др., а также для прохождения педагогической практики.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление образовательными системами» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОПВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-1	. Способен определять и УК-1. Способен осуществлять крити-	УК.М-1.1 анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составля-	**Знает:**. проблемные ситуации в области управления образовательными системами; аргументирует стратегию

	ческий ана-лиз проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ющие и связи между ними УК.М-1.2 определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК.М-1.3 критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК.М-1.4 разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов УК.М-1.5 строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	решения проблемной ситуации на основе системного и межисциплинарного подходов в области управления образовательными системами; **Умеет:** анализировать проблемные ситуации в области управления образовательными системами; аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и межисциплинарного подходов в области управления образовательными системами; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; **Владеет:** навыками разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.
УК-3	УК-3. Способен организовывать и руководить работай команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК.М-3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК.М-3.2 организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений УК.М-3.3 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде УК.М-3.4 предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов УК.М-3.5 делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	**Знает: способы** разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферу, позитивного эмоционального климата в команде, план обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов **Умеет:** вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной; организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений; **Владеет:** навыками разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	8
в том числе:		
лекции	18	4
семинары, практические занятия	18	4
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	108	128
Контроль самостоятельной работы		8
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
1.	Понятие системы образования, педагогической и образовательной систем	16	2	2		12	УК-1, УК-3	Доклад с презентацией

2.	Понятие об управлении и педагогическом менеджменте. Основные функции управления образовательными системами	16	2	2		12	УК-1, УК-3	Творческое задание
3.	Государственнообщественная система управления образованием	16	2	2		12	УК-1, УК-3	Устный опрос
4.	Управление функционированием и развитием2 образовательных систем. Инновационные процессы в управлении образованием	16	2	2		12	УК-1, УК-3	Устный опрос
5.	Школа как социальнопедагогическая система. Внутришкольное управление как система. Управление образовательным процессом в школе	16	2	2		12	УК-1, УК-3	Доклад с презентацией
6.	Управление развитием воспитательных систем в образовательном учреждении	16	2	2		12	УК-1, УК-3	Устный опрос
7.	Управленческая культура руководителя	16	2	2		12	УК-1, УК-3	Фронтальный опрос
8.	Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами	16	2	2		12	УК-1, УК-3	Доклад с презентацией
9	Повышение квалификации и аттестация работников школы	16	2	2		12	УК-1, УК-3	Дискуссия
	Всего	**144**	**16**	**16**		**108**		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
1	Понятие системы образования, педагогической и образовательной систем	17	2			15	УК-1, УК-3	Доклад с презентацией
2	Понятие об управлении и педагогическом менеджменте. Основные функции управления образовательными системами	19	2	2		15	УК-1, УК-3	Творческое задание
2	Государственнообщественная система управления образованием	17		2		15	УК-1, УК-3	Устный опрос

4	Управление функционированием и развитием2 образовательных систем. Инновационные процессы в управлении образованием	15				15	УК-1, УК-3	Устный опрос
5	Школа как социальнопедагогическая система. Внутришкольное управление как система. Управление образовательным процессом в школе	15				15	УК-1, УК-3	Доклад с презентацией
6	Управление развитием воспитательных систем в образовательном учреждении	15				15	УК-1, УК-3	Устный опрос
7	Управленческая культура руководителя	15				15	УК-1, УК-3	Фронтальный опрос
8	Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами	15				15	УК-1, УК-3	Доклад с презентацией
9	Повышение квалификации и аттестация работников школы	8				8	УК-1, УК-3	Дискуссия
	Всего	**144 (контроль 8 ч)**	**4**	**4**		**128**		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборки кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5…. 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. *Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-1					
Базовый	**Знать:** проблемные ситуации в области управления образовательными системами; аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и межисциплинарного подходов в области управления образовательными системами	Не знает проблемные ситуации в области управления образовательными системами; аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и межисциплинарного подходов в области управления образовательными системами	В целом знает проблемные ситуации в области управления образовательными системами; аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и межисциплинарного подходов в области управления образовательными системами	Знает проблемные ситуации в области управления образовательными системами; аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и межисциплинарного подходов в области управления образовательными системами.	
	Уметь: анализировать проблемные ситуации в области управления образовательными системами; аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и межисциплинарного подходов в области управления образовательными системами; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников	Не умеет анализировать проблемные ситуации в области управления образовательными системами; аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и межисциплинарного подходов в области управления образовательными системами; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников	В целом умеет анализировать проблемные ситуации в области управления образовательными системами; аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и межисциплинарного подходов в области управления образовательными системами; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников	Умеет анализировать проблемные ситуации в области управления образовательными системами; аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и межисциплинарного подходов в области управления образовательными системами; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников	
	Владеть: навыками разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной	Не владеет навыками разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной	В целом владеет навыками разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной	Владеет навыками разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной	

	ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.	ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.	ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.	ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.	
Повышенный	**Знать:** проблемные ситуации в области управления образовательными системами; аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и межисциплинарного подходов в области управления образовательными системами				В полном объеме знает проблемные ситуации в области управления образовательными системами; аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и межисциплинарного подходов в области управления образовательными системами
	Уметь: анализировать проблемные ситуации в области управления образовательными системами; аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и межисциплинарного подходов в области управления образовательными системами; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников				Умеет в полном объеме анализировать проблемные ситуации в области управления образовательными системами; аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и межисциплинарного подходов в области управления образовательными системами; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников
	Владеть: навыками разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной				В полном объеме владеет навыками разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной

	ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.				ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.
УК-3					
Базовый	**Знать:** **способы** разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферу, позитивного эмоционального климата в команде, план обучения-членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	Не знает **способы** разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферу, позитивного эмоционального климата в команде, план обучениячленов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	В целом знает **способы** разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферу, позитивного эмоционального климата в команде, план обучениячленов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	Знает **способы** разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферу, позитивного эмоционального климата в команде, план обучениячленов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	
	Уметь: вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной; организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	Не умеет вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной; организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	В целом умеет вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной; организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	Умеет вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной; организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	
	Владеть: навыками разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, пози-	Не владеет навыками разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоцио-	В целом владеет навыками разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоцио-	Владеет навыками разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоцио-	

	тивный эмоциональный климат в команде, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат	нальный климат в команде, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат	нальный климат в команде, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат	нальный климат в команде, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат	
Повышенный	**Знать:** способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферу, позитивного эмоционального климата в команде, план обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов				В полном объеме знает способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферу, позитивного эмоционального климата в команде, план обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
	Уметь: вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной; организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений				Умеет в полном объеме вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной; организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений
	Владеть: навыками разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, пози-				В полном объеме владеет навыками разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитив-

	тивный эмоциональный климат в команде, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат				ный эмоциональный климат в команде, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат

7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Общее понятие системы, педагогической системы, образовательной системы. Особенности педагогической системы.
2. Структурные компоненты педагогической системы. Функциональные компоненты педагогических систем.
3. Критерии оценки педагогических систем.
4. Характеристика действующих систем управления образованием.
5. Общее понятие об управлении. Общие свойства систем управления. Законы управления.
6. Научные школы управления.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)

1.Профессиональная этика: понятие, задачи, основные категории.

2. Структура профессиональной этики личности: моральное сознание, принципы, ценности, нормы; моральные отношения; моральные действия.

3. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля.

4. Соотношение моральных и правовых регуляторов (устав, должностные инструкции) поведения должностных лиц.

5. Этические принципы и нормы в деловых отношениях.

6. Этика и социальная ответственность организаций.

7. Этические нормы в деятельности организаций.. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности.

8. Достоинство, честность и честь как нравственные ценности профессионально-деловых отношений.

9. Этика руководителя. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем»

10. Педагогическая этика: понятие, задачи, основные категории. (педагогические справедливость, долг, честь, совесть, такт, авторитет).

11. Нравственные ориентации в современном российском педагогическом сообществе.

12. Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса.

13. Профессионально-значимые личностные качества педагога: педагогическая коммуникабельность, дружелюбие, убежденность, эмпатия, индивидуальный подход, толерантность, рефлексия.

14. Коммуникативная компетентность учителя.

15. Понятие «коммуникативный барьер» и пути его преодоления.

16. Роль педагога в этико-коммуникативной практике школьников.

17. Служебный этикет (по вертикали и горизонтали).

18. Этика установления контакта и ведения деловых переговоров.

19. Этические проблемы деловых отношений.

20. Критерии принятия этически сложных решений.

21. Этика поведения в конфликтных ситуациях.

22. Этика управления конфликтом в деловых отношениях.

23. Этика критики в деловых отношениях.

24. Похвала, лесть и комплимент в деловом общении.

25. Этика вербального делового общения. Этика профессионального слушания.

26. Этика проведения деловых переговоров.

27. Деловой телефонный этикет.

28. Этика невербального делового общения.

29. Этикет и имидж делового человека.

30. Из зарубежной и отечественной истории становления профессиональноэтических традиций.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Управление образовательными системами»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка реко-

мендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1. Закон Российской Федерации «Об образовании» был принят:
А. В 1992 году;
Б. В 1996 году;
В. В 2004 году;
Г. Другое.

2. Что не входит в компетенцию РФ в области образования:
А. Формирование и осуществление федеральной политики в области образования;
Б. Формирование федеральных государственных органов управления образованием, а также ведомственных органов управления образованием и руководство ими, назначение руководителей этих органов;
В. Установление порядка лицензирования, аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений;
Г. Установление национально-региональных компонентов государственных образовательных стандартов.

3. Важнейшими системообразующими факторами педагогической системы являются:
А. Цель и результаты совместной деятельности обучающихся и учителя;
Б. Материальная и техническая база школы и еѐ финансирование;
В. Целеполагание, планирование, организация, коррекция, учѐт и анализ деятельности школы;
Г. Директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, учителя предметники, классные руководители, учащиеся и их родители.

4. Стадии развития образовательной системы это:
А. Создание, функционирование и развитие;
Б. Становление, зрелость, распад;
В. Планирование, организация, учѐт, контроль, анализ;
Г. Первая, вторая, третья.

5. Органами государственного управления образовательными системами являются:
А. Правительство Российской Федерации, Министерство образования и науки, Федеральное агентство по образованию;
Б. Администрация области (края, республики), правительство области (края, республики), областная (краевая, республиканская) Дума;
В. Федеральные (центральные), ведомственные, государственные органы, республиканские, краевые, областные, муниципальные;

Г. Совет по образованию, совет школы, попечительский совет.

6. Органами общественного управления образовательными системами являются:

А. Федеральные (центральные), ведомственные, государственные органы, республиканские, краевые, областные, муниципальные;

Б. Федеральное собрание РФ, Совет Федерации, Государственная Дума, областная Дума, Совет депутатов городского (сельского) муниципального образования;

В. Педагогический совет школы, ученический комитет школы, родительский комитет;

Г. Попечительский совет, совет школы, общественные организации учительского, ученического и родительского коллективов.

7. Отличие управления и менеджмента состоит в том, что:

А. Управление осуществляет управленец в системе образования, а менеджмент – менеджер;

Б. Управленец воздействует на управляемый объект, а менеджер воздействует на управляемую систему;

В. Педагог-управленец сначала советуется с руководителем, а потом принимает решение, а менеджер самостоятельно принимает управленческое решение, а затем докладывает руководителю о принятом решении и результатах его исполнения;

Г. Управление и менеджмент ничем не различаются.

8. Основными функциями управления образовательными системами являются:

А. Педагогический анализ, педагогический анализ урока как педагогической системы, проблемно-ориентированный анализ;

Б. Педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, регулирование, коррекция, учѐт, контроль;

В. Авторитарный, демократический, и либеральный стили руководства;

Г. Осуществление контроля: предварительного, текущего и итогового.

9. Объект рефлексивного управления образовательными системами это:

А. Самоуправляемое развитие педагогической системы;

Б. Условные и безусловные рефлексы;

В. Процесс рефлексивного управления;

Г. Организационные отношения.

10. Управление и руководство – в чѐм их различие?

А. Управление – это целенаправленное воздействие субъекта на объект управления, а руководство – это целенаправленное воздействие на коллективы: педагогический, ученический и родительский;

Б. Управление – это разновидность современного менеджмента, а руководство и есть менеджмент;

В. Управление – это и есть руководство;

Г. Контроль и руководство – основные элементы управления.

Рейтинг-контроль № 2.

1. Основными направлениями развития школы 21 века являются:

А. Обеспечение еѐ функционирования в образовательном пространстве. Развитие учреждения;

Б. Переход к целостной системе непрерывного образования, прогнозирование развития школы на основе учѐта мировых тенденций общественного образования и

отечественного опыта образования, перевод школы с единообразного на дифференцированное содержание и подуровневое;

В. Обеспечение управленческой культуры педагогов и руководителей через: аксиологический, технологический и личностно-творческий компоненты;

Г. Усиление всех видов контроля, его форм и методов со стороны субъектов внешнего и внутреннего управления школой.

2. К компонентам педагогической системы школы относятся:

А. Учащиеся, цели и задачи воспитания, обучения и развития; содержание, воспитания, обучения и развития; учителя и средства обучения, воспитания и развития; педагогические процессы (образовательно-воспитательные); организационные формы; результаты воспитания, обучения, развития и управление;

Б. Школа как целеустремлѐнная, целостная, открытая, структурно-функционально организованная, самоуправляемая, сложная, вероятностная, динамически развивающаяся подсистема;

В. Внешкольные воспитательные учреждения, учреждения культуры, искусства, науки, спорта, туризма, техники;

Г. Микрорайон городского поселения и его социальная среда, попечительский совет.

3. В уставе образовательного учреждения может не указываться:

А. Год основания;

Б. Язык, на котором ведутся обучение и воспитание;

В. Учредитель;

Г. Режим занятий обучающихся, воспитанников

4. Выберите два основания определения миссии школы.

А. Социальный заказ

Б. Психическое и физическое развитие ребенка

В. Приоритетные интересы потенциальных потребителей

Г. Всестороннее и гармоническое развитие личности

Д. Дать детям знания, в соответствии со стандартом

5. Из перечисленных названий выберите четыре основные подсистемы школы как объекта управления

А. Образовательные процессы

Б. Программы

В. Кадры

Г. Инновационные процессы

Д. Обучение по циклам предметов, областям знаний

Е. Обеспечивающие процессы

Ж. Технологии

З. Материальные ресурсы и оборудование

И. Управленческие процессы

6. Кто осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в части осуществления им государственной политики в области образования?

Российская Федерация

А. Субъекты Российской Федерации

Б. Органы местного самоуправления

В. Органы всех уровней власти и управления образованием в пределах своей компетенции

7. В чью компетенцию входит разработка примерных учебных планов?
Российской Федерации и субъектов РФ
А. Субъектов Российской Федерации
Б. Российской Федерации
В. Органов местного самоуправления

8. С какого момента образовательное учреждение вправе вести образовательную деятельность?
А. С момента регистрации.
Б. С момента получения лицензии
В. После положительного заключения экспертной комиссии
Г. После получения свидетельства о государственной аккредитации

9. Выберите важнейшие ролевые группы социальных субъектов, взаимодействие с которыми во многом определяет жизнь школы
А. Учредители
Б. Семьи учащихся
В. Общественность
Г. Производственные структуры
Д. Правоохранительные учреждения
Ж. Учреждения здравоохранения
З. Потребители услуг (пользователи)

Рейтинг-контроль № 3.

1. Какой документ определяет порядок выборов в совет образовательного учреждения и (или) другой орган самоуправления ОУ?
А. Закон РФ «Об образовании»
Б. Типовые положения о видах образовательных учреждений
В. Устав образовательного учреждения
Г. Локальный нормативный акт образовательного учреждения, никаким образом не связанный с уставом

2. Какие документы составляют нормативную основу аттестации работника образования?
А. Тарифно-квалификационные характеристики учителя, содержащие критерии соответствующих квалификационных категорий
Б. Приказ директора
В. Личное заявление учителя
Г. Типовое положение б аттестации педагогических и руководящих работников государственных, муниципальных учреждений и организаций образования РФ
Д. Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы
Е. Территориальные положения об аттестации работников образования

3. Кто несет ответственность за рост педагогического мастерства учителя и уровень его квалификации (в соответствии с Законом РФ «Об образовании»)?
А. Региональные органы управления образованием
Б. Муниципальные органы управления образованием
В. Образовательное учреждение
Г. Учитель

Шкала оценивания *(за правильный ответ дается 1 балл)*

«неудовлетворительно» – 50% и менее
«удовлетворительно» – 51-80%
«хорошо» – 81-90%
«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине «Управление обазовательными системами»:

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объёме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объёме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Василенко, Н. В. Управление образованием: институциональный подход : монография / Н. В. Василенко. - Санкт-Петербург : ГОУ ИПК СПО, 2009. - 300 с. - ISBN 978-5-9592-0090-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/463090

2. Беляев, А. В. Гражданское образование в федеральном университете: проектирование, организация, управление : монография / А. В. Беляев. — Ставрополь : СКФУ, 2014. — 245 с. — ISBN 978-5-9296-0682-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155370

3. Смирнова, Т. А. Совершенствование системы государственного управления образованием : монография / Т. А. Смирнова, Е. В. Лобкова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 180 с. - ISBN 978-5-7638-3985-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818966

4. Братановский, С. Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты её совершенствования : монография / С. Н. Братановский, Д. Н.

Ермаченко. - Москва : РИОР, 2013. - 202 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/418618

5. Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы : монография / под общ. ред. Р. М. Нижегородцева, С. Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009913-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1362602

6.Курзаева, Л. В. Управление качеством профессионального образования на основе компетентностного подхода : монография / Л. В. Курзаева, И. Г. Овчинникова, Д. С. Конькова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2023. - 152 с. - ISBN 978-5-9765-3739-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2091317

7. Управление высшим учебным заведением : учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника, д-ра физ.-мат. наук В.М. Филиппова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 426 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/textbook_5bd08431c9cab4.82616176. - ISBN 978-5-16-014398-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2076015

8.2. Дополнительная литература*:*

1. Литвиненко, Н. В. Управления образовательными системами: теория и практика : учебное пособие / Н. В. Литвиненко. — Оренбург : ОГПУ, 2019. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130561

2.Бурляева, О. В. Менеджмент в образовании : учебное пособие / О. В. Бурляева, Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2019. — 165 с. — ISBN 978-5-8156-1089-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/163519

3. Шобонов, Н. А. Управление общеобразовательной организацией в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в РФ» : учебно-методическое пособие / Н. А. Шобонов. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 118 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/15344

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.

Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru- адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО « Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	от 12.05.2023г. до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 /2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес:https: kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно. . Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Занятия проводятся в 217 аудитории, 4 учебный корпус.

369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий по практикам.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения: Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, экран. Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 по 03.03.2025г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиции и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

–Принцип индивидуального подхода, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– Принцип вариативной развивающей среды, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (наврушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

–Принцип вариативной методической базы, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

–Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «SmartBoarfd», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;

– мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

– радиосистемы AKG, Shure, Quik;
– видеокомплекты Microsoft, Logitech;
– микрофоны беспроводные;
– класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
– ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлен договор на предоставление доступа к ЭБС «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.		Решение Ученого совета от 03.12.2020 г.
Обновлены договоры: 1) Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025 г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023 г.); 2) Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023 г. Действует до 15.05.2024 г.		Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 г., протокол №8
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 3.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 4.Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.	29.05.2024г., протокол № 8	30.05.2024г.,